

Schreibtrainer:in werden (TIP) 2024/25

Schreibkompetenz und Empowerment

1jährige postgraduale Ausbildung zur Schreibtrainer:in für wirksames Schreiben nach Methoden aus dem englischsprachigen Raum (berufsbegleitend)

1. Allgemeine Info zum Lehrgang
2. Wozu?
3. Schwerpunkte der Ausbildung
4. Themen
5. Empfehlungen zu den Spezialisierungen
6. Abschluss
7. Trainer:innen des Lehrgangs
8. Voraussetzungen
9. Aufbau und Ablauf
10. Infoabende, Kennenlernen & Beratung
11. Förderungen
12. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

1

1. Allgemeine Info zum Lehrgang

Dieses intensive **Trainingsprogramm zu innovativen Schreibtechniken** und kreativen Lehrmethoden gibt Ihnen Werkzeuge in die Hand, um Schreiben so zu lehren, dass es Spaß macht, die Schreiber:in gestärkt wird und gute Texte mit Leichtigkeit entstehen.

Es richtet sich

- an **Uni-Absolvent:innen und Uni-Lektor:innen**, die innovative Workshops zu wissenschaftlichem Schreiben für Studierende halten möchten.
- **Hochschul-Lehrende**, die ihre Lehre schreibbasiert gestalten wollen.
- an **Coaches/Trainer:innen/Sozialarbeiter:innen/Lehrer:innen**, die in ihrer professionellen Arbeit mit Gruppen auch Creative Writing Tools nutzen möchten.
- an **Menschen mit intensiver beruflicher Schreiberfahrung** (Texter:innen, PR, Journalist:innen), die ihr Textsorten-Know-how in Seminaren prozessorientiert lehren möchten.

2. Wozu?

- TIP-Absolvent:innen lehren mit **Freude und Know-how** Schreiben an Universitäten, FHs und in anderen Institutionen und Unternehmen. Sie nutzen die steigende Nachfrage nach professioneller Schreiblehre für **neue Berufswege**.
- Insgesamt steigt das **Bewusstsein** jetzt auch in Österreich, Deutschland und der Schweiz, wie wichtig Schreibkompetenz ist und **dass Schreiben gelehrt & gelernt werden kann**. Das eröffnet **neue Möglichkeiten** für Schreibtrainer:innen.
- TIP-Absolvent:innen bringen in die etablierte **Arbeit mit Gruppen** kreative Schreibübungen bzw. Workshops zu Kreativem Schreiben für **freudvolle Selbsterfahrung, Gruppenstärkung, Reflexion und Hobby** ein.
- TIP-Absolvent:innen geben ihre **langjährig erworbene Schreibkompetenz** und berufliche Erfahrung **professionell, prozessorientiert und menschenfreundlich** in Seminaren weiter.

Im writers'studio Wien bilden wir seit 19 Jahren Schreibtrainer:innen aus. Unsere Absolvent:innen tragen die großen Paradigmenwechsel unseres Ansatzes

- ➔ **Prozessorientierung** statt Produktorientierung und
- ➔ **Stärkenorientierung** statt Fehlerorientierung



in Organisationen, Bildungssysteme und Gesellschaft und gestalten damit nachhaltig einen Wandel der Schreibdidaktik-Kultur im deutschsprachigen Raum.

3. Schwerpunkte der Ausbildung

Schreibmethoden aus dem englischsprachigen Raum mit möglicher
Vertiefung/Spezialisierung in drei Wahlmodulen:

- **Wissenschaftliches Schreiben** unterstützen, entwickeln und begleiten von der Seminararbeit bis zur Dissertation (Wahlmodul I Academic Writing)
- Teilnehmer:innen, die eine ausgeprägte berufliche Schreibkompetenz mitbringen, können die Methoden & Reflexionen auf **Schreibtraining in beruflichen Kontexten** umlegen (Wahlmodul II Schreibseminare für Unternehmen & Organisationen)
- **Empowerment** durch **Creative Writing Tools** (Wahlmodul III Creative Writing)

4. Themen

- Ich als Schreiber:in / ich als Schreibtrainer:in/-expert:in
- Kreatives Schreiben als Weg zu Schreibkompetenz
- Geschichte und Methoden der prozessorientierten Schreibdidaktik
- Schreiben als Prozess verstehen und vermitteln (vs. reiner Vorstellung von „Textprodukten“)
- Das Erfolgsprinzip der Stärkenorientierung (Friendly Feedback)
- Wissenschaftliches Schreiben begleiten und schreibbasierte Lehre entwickeln
- Creative Writing Tools für Gruppen
- Psychologie des Schreibens, Schreibblockaden etc.
- Grundlagen professioneller Schreibberatung
- Strategien des Textcoaching
- Gruppendynamik, klassische & innovative Trainingsmethoden
- Schreibworkshops designen und didaktisch spannend umsetzen
- Schärfung des eigenen Profils als Schreibtrainer:in, erste Schritte planen

3

5. Empfehlungen zu den Spezialisierungen:

Teilnehmer:innen, die das Wahlmodul III „Creative Writing Tools“ wählen, wird empfohlen, vor, während und nach dem TIP-Lehrgang im [writers' studio Verein](#) Seminare aus dem und Schreibtreffs zu besuchen. Z.B. **Mindwriting** (als Ideenbringer für reflexives Schreiben), **Life Writing** (als Ideenbringer für expressives/autobiographisches Schreiben).

Fokus berufliches Schreiben: Wer sich als (zukünftige) Schreibtrainer:in neben bzw. statt dem wissenschaftlichen/studentischen Kontext auf Schreiben im eigenen beruflichen Kontext spezialisieren will (z.B. Journalismus, Marketing etc.), sollte während des TIP-Jahres das **Wahlmodul II „Schreibseminare für Organisationen & Unternehmen“** buchen.

6. Abschluss

Abschluss: Zertifikat des writers' studio: „Schreibtrainer:in, Fokus prozessorientiertes wissenschaftliches Schreiben / prozessorientiertes kreatives Schreiben mit Gruppen / Schreiben für Unternehmen“ (je nach Wahlmodul). Das Zertifikat wird erst nach positiver Beurteilung der Abschlussarbeit ausgestellt. Eine Anwesenheits- bzw. Zahlungsbestätigung erhalten Sie auf Anfrage nach der letzten Einheit.

4



7. Trainer:innen des Lehrgangs



Mag.ª phil. **Evi Hammani-Freisleben** (Philosophie, Germanistik, Bildungswissenschaft). Schreibseminare, Workshopdesign und Lehrentwicklung im Bereich Philosophie und Didaktik des Schreibens; Schwerpunkte: Wissenschaftliches Schreiben, Humor Writing, Train the Trainer; seit 2017 Verlagslektorin und Begleitung von Buchprojekten. **Leitung des TIP-Lehrgangs**. Email: tip@writersstudio.at



Mag.ª **Judith Wolfsberger** (Historikerin & Wissenschaftstheoretikerin), Gründerin des writers‘studio, Leiterin des Instituts für Schreibkompetenz, Autorin von „Frei geschrieben: Mut, Strategie und Freiheit für wissenschaftliche Abschlussarbeiten“ und „Schafft euch Schreibräume!“, diverse Lehraufträge an Universitäten im ganzen deutschsprachigen Raum



Mag.ª **Marcus Fischer** (Germanistikstudium, danach Lehrer für Deutsch als Fremdsprache). 15 Jahre als Texter und Kreativdirektor in Agenturen in Berlin und Wien. Seit 2015 als Texter mit seiner Agentur „Worthandlung“ selbstständig. Schwerpunkte: Texte, Namen, Slogans und Kommunikationskonzepte für Unternehmen von klein bis oho. (Un-) regelmäßige Arbeit an literarischen Projekten (Kurzgeschichten, Lyrik).



Dipl. Päd.ª **Gundi Haigner** (Master of Arts in Language and Literacy). Seit 15 Jahren Freewriting-Schwerpunkt an Wiener Mittelschulen – mit Erfolg: mehrere Literaturpreise sprechen für sich. Seminare an der PH Wien und Graz, Erstellung eines Textkompetenzkonzepts für die PH Burgenland, Förderung junger Schreiber:innen. Seit 2012 Konzeption & Leitung der kreativen Schreibgruppen für Jugendliche „Young Freewriters“ 10+ und 14+. Autorin von „Freewriting“



Mag.ª **Eva Kuntschner, MSc.** (Amerikanistin). Schreibtrainerin und –beraterin, Supervisorin und Coach; unterrichtet wissenschaftliches Schreiben an Universitäten und Fachhochschulen in Österreich und Deutschland, bildet Studierende an zwei österreichischen Universitäten zu Peer-Schreibmentor:innen aus und begleitet sie bei dieser Tätigkeit, hält Fortbildungen für Hochschullehrende zum Thema Aufgabenstellung und Feedback.



Mag.ª **Anna Ladurner** (Germanistin). Trainerin für autobiographisches, wissenschaftliches und berufliches Schreiben; zurzeit im Rahmen eines Projektstipendium für Literatur der Stadt Wien Arbeit an einem Romanprojekt.



Mag.ª **Birgit Peterson** (Humanbiologin und Kognitionswissenschaftlerin). Trainerin für Lernen und Lehren sowie wissenschaftliches und kreatives Schreiben und Lesen, v.a. im Train-the-Trainer Bereich an Universitäten, Fachhochschulen, PHs und Schulen tätig. Autorin von „Die 99 besten Schreibtips für die vorwissenschaftliche Arbeit, Matura und das Studium“ und „Handbuch Studium: effizient und erfolgreich lernen, schreiben und präsentieren“



Dr.ª **Daniela Rothe** (Bildungswissenschaftlerin). Leiterin des Schreibzentrums an der Universität Innsbruck. Forschung im Bereich Wissenschaftsbildung. Zahlreiche wissenschaftliche Publikationen, zuletzt zu Textsorten schreibbasierter Lehre im Bereich Schreiben in den Fächern.



Michaela Muschitz, MSc. Seit 2006 Schreibtrainerin und systemische Coach, Weiterbildung zur Journal Writing Coach, Autorin mehrerer Bücher und Chefredakteurin des Magazins „SchreibRÄUME“. Unterrichtet seit über 15 Jahren berufliches Schreiben in Unternehmen und Universitäten.

8. Voraussetzungen zur Teilnahme:

- Besuch des Seminars „**Writers' Tricks**“.
Wir empfehlen außerdem, vor dem Lehrgang weitere Seminare zur Vertiefung Ihrer spezifischen Textsortenkompetenzen zu besuchen. Wir beraten Sie gerne zu der für Sie optimalen Auswahl der Seminare.
- **Besuch eines Infoabends** im writers' studio zum gegenseitigen Kennenlernen. Wenn für Sie keiner der Infoabende zum TIP-Lehrgang möglich ist, kontaktieren Sie die Lehrgangsleitung (tip@writersstudio.at)!
- Abgeschlossenes Studium (spätestens bis Ende des Lehrgangs) oder ähnliche Qualifikation
- Spaß an der Arbeit mit Studierenden bzw. anderen Gruppen
- **Leidenschaftliches Interesse am Schreiben**



9. Aufbau & Ablauf

- **7 Module à 4 Halbtage** inklusive **1 Wahlmodul** zur Vertiefung und Spezialisierung. Es gibt 3 Module zur Auswahl. Das Aufbuchen von weiteren Wahlmodulen ist jederzeit zum Lehrgangspreis möglich.
- Der Unterricht findet **vor Ort im writers'studio** statt. Durch unser Video-Conferencing System ist die Teilnahme am **Lehrgang als Zoom-Teilnehmer:in möglich**. Wichtig! die Zahl der Zoom-Plätze ist begrenzt & eines der 3 Wahlmodule findet nur als Präsenz-Modul statt.
- Durcharbeiten der wichtigsten **Fachliteratur** zu Schreibdidaktik (in Deutsch & Englisch)
- **Eigene Schreibpraxis** stärken (Verfassen von Essays zwischen den Modulen)
- Lehrgangsbegleitende **Peergroup-Treffen** zum Üben, Vertiefen, Reflektieren & Diskutieren der Lehrgangsinhalte
- begleitend: Supervision, Schreib- bzw. Professionsentwicklungscoaching
- **Abschlussarbeit**: Einen eigenen **Schreibworkshop** designen, abhalten & dokumentieren

Start: Do, 17. Oktober 2024 (Ende: 26. Oktober 2025)

Termine: Die **Terminliste** erhalten Sie auf Anfrage: administration@writersstudio.at.

Zeiten: Donnerstag 16-20 Uhr, Freitag 15-19 Uhr
Samstag & Sonntag 9-13 Uhr

Umfang: Standard (= mit 1 Wahlmodul): 403 Stunden (537 UE à 45 Min)
Lehrgang mit 2 Wahlmodulen: 435 Stunden (580 UE à 45 Min)
Lehrgang mit 3 Wahlmodulen: 467 Stunden (623 UE à 45 Min)
Anwesenheit: 27% davon ist Unterricht mit Anwesenheitspflicht

Gruppe: 4 bis 12 Teilnehmer:innen (begrenzte Zoom-Plätze). **Zwischen den Seminarterminen finden Peergruppen-Treffen statt** (mind. 6 im Verlauf des Lehrgangs). Die Termine werden mit der Peer-Gruppe vereinbart.

10. Infoabende: Kennenlernen & Beratung

Schauen Sie vorbei bei einem kostenlosen Infoabend! Beim Infoabend lernen Sie die Lehrgangsführerin kennen und können Fragen zum Lehrgang, zu Methoden und den Seminaren stellen oder nur dabei sein und writers'studio-Luft schnuppern. Bitte um Anmeldung unter infoabend@writersstudio.at.

Gratis-Infoabende per Zoom: Mi, 12. Juni 2024, 18 Uhr. Weitere Termine sind in Planung. Bitte melden Sie sich per Mail (infoabend@writersstudio.at) für den Infoabend an.

Für Kostenvoranschläge & bei Fragen zu organisatorischen Anliegen wenden Sie sich bitte an Jutta Barsa. Kontakt administration@writersstudio.at und 0664/73114618



11. Förderungen

Unsere Lehrgänge werden in Wien von WAFF und AMS sowie von der NÖ Landesregierung gefördert. Informationen über Förderungen in den Bundesländern sind den Websites der Förderstellen zu entnehmen. Bitte holen Sie sich von uns einen Kostenvoranschlag unter administration@writersstudio.at!

12. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

Frühbucher:innen-Preis bis 10. September 2024:

Raten: 7 Raten à € 715,-

Gesamtzahlung: € 4.999,-

Normalpreis:

Raten: 7 Raten à € 789,-

Gesamtzahlung: € 5.499,-

Während des Lehrgangs können Sie **jederzeit weitere Wahlmodule aufbuchen (€ 715,-)**.

Anmeldung:

- Bitte melden Sie sich über die Website institut.writersstudio.at an!
- Bitte gleichzeitig mit der Anmeldung ein **kurzes, formloses Motivationsschreiben mit Foto an tip@writersstudio.at (Lehrgangsführung)** schicken. Danke.

Verrechnung:

Verrechnung bei Ratenzahlung:

Bei Ratenzahlung verrechnen wir eine Anzahlung über 300,- Euro.

Die nächste Rate erhalten Sie bei Beginn des Lehrgangs. Die letzte Rate wird mit der Anzahlung gegenverrechnet.

Verrechnung bei Gesamtzahlung:

Bei Gesamtzahlung verrechnen wir eine Anzahlung über 300,- Euro und den Restbetrag kurz vor Lehrgangsstart. Erfolgt die Anmeldung kurzfristig vor Lehrgangsbeginn, verzichten wir auf die Anzahlung und schicken gleich eine Rechnung mit dem Gesamtbetrag.

Storno, Urlaub, Krankheit

Die Buchung des Lehrgangs gilt verbindlich für alle gebuchten Seminare!

Bei Stornierung bis 2 Wochen vor Beginn: die Anzahlung wird nicht rückerstattet.

Bei Stornierung innerhalb 2 Wochen vor Beginn: der gesamte Lehrgang ist zu bezahlen.

Es besteht Anwesenheitspflicht. Falls Sie aus gesundheitlichen Gründen an einem Termin Ihres Lehrgangs nicht teilnehmen können, sind wir um eine Lösung nach Rücksprache mit der Lehrgangsleiterin und der Geschäftsleitung bemüht. Das Lehrgangszertifikat kann erst ausgestellt werden, wenn alle Teile besucht worden sind.

10

Stand 26.6.2024