

# Schreibtrainer:in werden (TIP) 2025

## Schreibkompetenz und Empowerment

Training in Progress (TIP) - vorwiegend per Zoom

1jährige postgraduale Ausbildung zur Schreibtrainer:in für wirksames Schreiben nach Methoden aus dem englischsprachigen Raum (berufsbegleitend)

1. Allgemeine Infos zum Lehrgang
2. Wozu?
3. Schwerpunkte der Ausbildung
4. Themen
5. Spezialisierungsempfehlungen
6. Abschluss
7. Trainer:innen des Lehrgangs
8. Voraussetzungen
9. Aufbau und Ablauf
10. Schreibtreffs
11. Infoabende, Kennenlernen & Beratung
12. Förderungen
13. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

1

## 1. Allgemeine Infos zum Lehrgang

Dieses intensive **Trainingsprogramm zu innovativen Schreibtechniken** und kreativen Lehrmethoden gibt Ihnen Werkzeuge in die Hand, um Schreiben so zu lehren, dass es Spaß macht, die Schreiber:in gestärkt wird und gute Texte mit Leichtigkeit entstehen.

Es richtet sich

- an **Uni-Absolvent:innen und Uni-Lektor:innen**, die innovative Workshops zu wissenschaftlichem Schreiben für Studierende halten möchten.
- **Hochschul-Lehrende**, die ihre Lehre schreibbasiert gestalten wollen.
- an **Coaches/Trainer:innen/Sozialarbeiter:innen/Lehrer:innen**, die in ihrer professionellen Arbeit mit Gruppen auch Creative Writing Tools nutzen möchten.
- an **Menschen mit intensiver beruflicher Schreiberfahrung** (Texter:innen, PR, Journalist:innen), die ihr Textsorten-Know-how in Seminaren prozessorientiert lehren möchten.

## 2. Wozu?

- TIP-Absolvent:innen lehren mit **Freude und Know-how** Schreiben an Universitäten, FHs, in anderen Institutionen und Unternehmen. Sie nutzen die steigende Nachfrage nach professioneller Schreiblehre für **neue Berufswege**.
- Insgesamt steigt das **Bewusstsein** in Österreich, Deutschland und der Schweiz, wie wichtig Schreibkompetenz ist und **dass Schreiben gelehrt & gelernt werden kann**. Das eröffnet **neue Möglichkeiten** für Schreibtrainer:innen.
- TIP-Absolvent:innen bringen in die etablierte **Arbeit mit Gruppen** kreative Schreibübungen bzw. Workshops zu Kreativem Schreiben für **freudvolle Selbsterfahrung, Gruppenstärkung, Reflexion und Hobby** ein.
- TIP-Absolvent:innen geben ihre **langjährig erworbene Schreibkompetenz** und berufliche Erfahrung **professionell, prozessorientiert und menschenfreundlich** in Seminaren weiter.

Im writers'studio Wien bilden wir seit 20 Jahren Schreibtrainer:innen aus. Unsere Absolvent:innen tragen die großen Paradigmenwechsel unseres Ansatzes

- ➔ **Prozessorientierung** statt Produktorientierung und
- ➔ **Stärkenorientierung** statt Fehlerorientierung



in Organisationen, Bildungssysteme und Gesellschaft und gestalten damit nachhaltig einen Wandel der Schreibdidaktik-Kultur im deutschsprachigen Raum.

### 3. Schwerpunkte der Ausbildung

**Schreibmethoden aus dem englischsprachigen Raum** mit möglicher  
**Vertiefung/Spezialisierung in drei Wahlmodulen:**

- **Wissenschaftliches Schreiben** unterstützen, entwickeln und begleiten von der Seminararbeit bis zur Dissertation (Wahlmodul I: Academic Writing)
- Teilnehmer:innen, die eine ausgeprägte berufliche Schreibkompetenz mitbringen, können die Methoden & Reflexionen auf **Schreibtraining in beruflichen Kontexten** umlegen (Wahlmodul II: Schreibseminare für Unternehmen & Organisationen)
- **Empowerment** durch **Creative Writing Tools** (Wahlmodul III: Creative Writing)

### 4. Themen

- Ich als Schreiber:in /Schreibtrainer:in/-expert:in
- Kreatives Schreiben als Weg zur Schreibkompetenz
- Geschichte und Methoden der prozessorientierten Schreibdidaktik
- Schreiben als Prozess verstehen und vermitteln (vs. reiner „Textproduktion“)
- Das Erfolgsprinzip der Stärkenorientierung (Friendly Feedback)
- Wissenschaftliches Schreiben begleiten und schreibbasierte Lehre entwickeln
- Creative Writing Tools für Gruppen
- Psychologie des Schreibens, Schreibblockaden etc.
- Grundlagen professioneller Schreibberatung
- Strategien des Textcoaching
- Gruppendynamik, klassische & innovative Trainingsmethoden
- Schreibworkshops designen und didaktisch spannend umsetzen
- Schärfung des eigenen Profils als Schreibtrainer:in, Planung erster Schritte

3

## 5. Empfehlungen zu den Spezialisierungen:

**Teilnehmer:innen, die das Wahlmodul III „Creative Writing Tools“ wählen,** wird empfohlen, vor, während und nach dem TIP-Lehrgang im [writers' studio Verein](#) Seminare und Schreibtreffs zu besuchen. Z.B. **Mindwriting** (Ideenbringer für reflexives Schreiben), **Life Writing** (Ideenbringer für expressives/autobiographisches Schreiben).

**Fokus berufliches Schreiben:** Wer sich als (zukünftige) Schreibtrainer:in neben bzw. statt dem wissenschaftlichen/studentischen Kontext auf Schreiben im eigenen beruflichen Kontext spezialisieren will (z.B. Journalismus, Marketing etc.), sollte während des TIP-Jahres das **Wahlmodul II „Schreibseminare für Organisationen & Unternehmen“** buchen.

## 6. Abschluss

**Abschluss: Zertifikat des writers' studio:** „Schreibtrainer:in, Fokus prozessorientiertes wissenschaftliches Schreiben / prozessorientiertes kreatives Schreiben mit Gruppen / Schreiben für Unternehmen“ (je nach Wahlmodul). Das Zertifikat wird erst nach positiver Beurteilung der Abschlussarbeit ausgestellt. Eine Anwesenheits- bzw. Zahlungsbestätigung erhalten Sie auf Anfrage nach der letzten Einheit.

4



## 7. Trainer:innen des Lehrgangs



Mag.ª phil. **Evi Hammani-Freisleben**

(Philosophie, Germanistik, Bildungswissenschaft), Schreibseminare, Workshopdesign und Lehrentwicklung im Bereich Philosophie und Didaktik des Schreibens; Schwerpunkte: Wissenschaftliches Schreiben, Humor Writing, Train the Trainer; seit 2017 Verlagslektorin und Begleitung von Buchprojekten.  
**Leitung des TIP-Lehrgangs.** Email: [tip@writersstudio.at](mailto:tip@writersstudio.at)



Mag.ª **Judith Wolfsberger**

(Historikerin & Wissenschaftstheoretikerin), Gründerin des writers'studio, Leiterin des Instituts für Schreibkompetenz, Autorin von „Frei geschrieben: Mut, Strategie und Freiheit für wissenschaftliche Abschlussarbeiten“ und „Schafft euch Schreibräume!“, diverse Lehraufträge an Universitäten im gesamten deutschsprachigen Raum



Mag.ª **Marcus Fischer**

(Germanistikstudium, danach Lehrer für Deutsch als Fremdsprache), 15 Jahre als Texter und Kreativdirektor in Agenturen in Berlin und Wien. Seit 2015 als Texter mit seiner Agentur „Worthandlung“ selbstständig. Schwerpunkte: Texte, Namen, Slogans und Kommunikationskonzepte für Unternehmen von klein bis oho. (Un-)regelmäßige Arbeit an literarischen Projekten (Kurzgeschichten, Lyrik).



Dipl. Päd.ª **Gundi Haigler**

(Master of Arts in Language and Literacy), seit 15 Jahren Freewriting-Schwerpunkt an Wiener Mittelschulen – mit Erfolg: mehrere Literaturpreise sprechen für sich. Seminare an der PH Wien und Graz, Erstellung eines Textkompetenzkonzepts für die PH Burgenland, Förderung junger Schreiber:innen. Seit 2012 Konzeption & Leitung der kreativen Schreibgruppen für Jugendliche „Young Freewriters“ 10+ und 14+. Autorin von „Freewriting – Schreib dich frei“



**Mag.ª Eva Kuntschner, MSc.**

(Amerikanistin), Schreibtrainerin und –beraterin, Supervisorin und Coach; unterrichtet wissenschaftliches Schreiben an Universitäten und Fachhochschulen in Österreich und Deutschland, bildet Studierende an zwei österreichischen Universitäten zu Peer-Schreibmentor:innen aus und begleitet sie bei dieser Tätigkeit. Hält Fortbildungen für Hochschullehrende zum Thema Aufgabenstellung und Feedback.



**Mag.ª Anna Ladurner**

(Germanistin), Trainerin für autobiographisches, wissenschaftliches und berufliches Schreiben; zurzeit im Rahmen eines Projektstipendium für Literatur der Stadt Wien Arbeit an einem Romanprojekt.



**Mag.ª Birgit Peterson**

(Humanbiologin und Kognitionswissenschaftlerin), Trainerin für Lernen und Lehren sowie wissenschaftliches und kreatives Schreiben und Lesen, v.a. im Train-the-Trainer Bereich an Universitäten, Fachhochschulen, PHs und Schulen tätig. Autorin von „Die 99 besten Schreiptipps für die vorwissenschaftliche Arbeit, Matura und das Studium“ und „Handbuch Studium: effizient und erfolgreich lernen, schreiben und präsentieren“.



**Dr.ª Daniela Rothe**

(Bildungswissenschaftlerin), Leiterin des Schreibzentrums an der Universität Innsbruck. Forschung im Bereich Wissenschaftsbildung. Zahlreiche wissenschaftliche Publikationen. Zuletzt zu Textsorten schreibbasierter Lehre im Bereich Schreiben in den Fächern.



**Irene Steindl, MA**

„Schreiben ist Handwerk. Das kann man lernen.“ Irene ist Redakteurin, Schreibtrainerin und Magazinchefin. Seit 2015 selbstständig, davor zehn Jahre in der Presse- und Kommunikationsbranche. Schwerpunkte: Berufliches und journalistisches Schreiben mit Kreativtechniken verbinden. Am Schreiben liebt sie vor allem den Prozess, wie aus Ideen ausgehauene Texte entstehen.

## 8. Voraussetzungen zur Teilnahme:

- Besuch des Seminars „**Writers' Tricks**“.  
**Wir empfehlen außerdem, vor dem Lehrgang weitere Seminare zur Vertiefung Ihrer spezifischen Textsortenkompetenzen zu besuchen.** Wir beraten Sie gerne zu der für Sie optimalen Auswahl der Seminare.
- **Besuch eines Infoabends** im writers'studio zum gegenseitigen Kennenlernen. Wenn für Sie keiner der Infoabende zum TIP-Lehrgang möglich ist, kontaktieren Sie die Lehrgangsleitung ([tip@writersstudio.at](mailto:tip@writersstudio.at))!
- Abgeschlossenes Studium (spätestens bis Ende des Lehrgangs) oder ähnliche Qualifikation
- Spaß an der Arbeit mit Studierenden bzw. anderen Gruppen
- **Leidenschaftliches Interesse am Schreiben**





## 9. Aufbau & Ablauf

- **7 Module** inklusive **1 Wahlmodul** zur Vertiefung und Spezialisierung. Es gibt 3 Module zur Auswahl. Das Aufbuchen von weiteren Wahlmodulen ist jederzeit zum Lehrgangspreis möglich.
- **Zeiten:** 6 Module à 4 Halbtage, aufgeteilt auf 2 Wochenenden (2x Sa + So), Wahlmodule: 4 Halbtage in 1 Block (Do-So)
- Der Unterricht findet **vorwiegend per Zoom** statt, es wird allerdings dringend empfohlen zum ersten & vorletzten Termin nach Wien zu kommen. Wichtig: eines der 3 Wahlmodule findet nur als Präsenz-Modul statt.
- Durcharbeiten der wichtigsten **Fachliteratur** zu Schreibdidaktik (in Deutsch & Englisch)
- **Eigene Schreibpraxis** stärken (Verfassen von Essays zwischen den Modulen)
- Lehrgangsbegleitende **Peergroup-Treffen** zum Üben, Vertiefen, Reflektieren & Diskutieren der Lehrgangsinhalte
- + Neu! begleitende Praxisschiene: Coaching und Supervision
- optional: Schwerpunkt Schreibberatung; Lektüre-Kolloquium
- **Abschlussarbeit:** Einen eigenen **Schreibworkshop** designen, durchführen & dokumentieren

**Start:** Do, 25. Januar 2025 (Ende: 7. Dezember 2025)

**Termine:** Die **Terminliste** erhalten Sie auf Anfrage: [administration@writersstudio.at](mailto:administration@writersstudio.at).

**Zeiten:** **Pflichtmodule:** Samstag 9-13 Uhr bzw. 15–19 Uhr & Sonntag 9–13 Uhr bzw. 15-19 Uhr, **Wahlmodule:** Donnerstag 16-20 Uhr, Freitag 15–19 Uhr, Samstag & Sonntag 9–13 Uhr (Voraussichtliche Uhrzeiten, ab 15.10.2024 veröffentlichen wir die finale Terminliste)

**Unterrichtseinheiten/** Standard (= mit 1 Wahlmodul): 403 Stunden (537 UE à 45 Min)

Lehrgang mit 2 Wahlmodulen: 435 Stunden (580 UE à 45 Min)

**Stundenumfang:** Lehrgang mit 3 Wahlmodulen: 467 Stunden (623 UE à 45 Min)

Anwesenheit: 27% davon ist Unterricht mit Anwesenheitspflicht

**Gruppe:** 4 bis 12 Teilnehmer:innen (begrenzte Zoom-Plätze). **Zwischen den Seminarterminen finden Peergruppen-Treffen statt** (mind. 6 im Verlauf des Lehrgangs). Termine und Format werden mit der Peer-Gruppe vereinbart.



## 10. Schreibtreffs

Während des Lehrgangs bist du automatisch 1 Jahr lang Mitglied im Verein writersstudio und kannst kostenlos am Schreibtreff "**Write-In (for members)**" teilnehmen. Außerdem kannst du einmalig vergünstigt an der **Text-Sharing-Matinee** teilnehmen (zum Schnuppern).

## 11. Infoabende: Kennenlernen & Beratung

**Schau' bei einem kostenlosen Infoabend vorbei!** Beim Infoabend lernst du die Lehrgangsführerin kennen und kannst Fragen zum Lehrgang, zu Methoden und den Seminaren stellen oder writersstudio-Luft schnuppern. Bitte um Anmeldung unter [infoabend@writersstudio.at](mailto:infoabend@writersstudio.at).

**Gratis-Infoabende per Zoom:** Mi, 13. Nov 2024, 18 Uhr. Weitere Termine sind in Planung. Bitte melde dich per Mail ([infoabend@writersstudio.at](mailto:infoabend@writersstudio.at)) für den Infoabend an.

**Für Kostenvoranschläge & bei Fragen zu organisatorischen Anliegen** wende dich bitte an Jutta Barsa. Kontakt [administration@writersstudio.at](mailto:administration@writersstudio.at) und 0664/73114618

Zoom  
**INFOABEND**  
für den Lehrgang *Schreibtrainer:in werden*  
(TIP)

[INFOABEND@WRITERSSTUDIO.AT](mailto:INFOABEND@WRITERSSTUDIO.AT)

9

## 12. Förderungen

**Unsere Lehrgänge werden in Wien von WAFF und AMS sowie von der NÖ Landesregierung gefördert.** Informationen über Förderungen in den Bundesländern sind den Websites der Förderstellen zu entnehmen. Gerne stellen wir dir einen Kostenvoranschlag aus, den du zur Bewilligung der Förderungen einreichen kannst.

## 13. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

### Gebühr:

7 Raten à € 789,- (Gesamtzahlung: € 5.499,-)

**Frühbucher:innen-Preis bis 20. Dezember 2025: 7 Raten à € 715,-  
(Gesamtzahlung: € 4.999,-)**

Umsatzsteuerbefreit nach §6 Abs. 1 Z11

Während des Lehrgangs können Sie **jederzeit weitere Wahlmodule aufbuchen (€ 715,-)**.

### Anmeldung:

- **Bitte melde dich über die Website [institut.writersstudio.at](https://institut.writersstudio.at) an!**
- Bitte gleichzeitig mit der Anmeldung ein **kurzes, formloses Motivations Schreiben mit Foto an [tip@writersstudio.at](mailto:tip@writersstudio.at) (Lehrgangsführung)** schicken. Danke.

10

### Verrechnung:

#### Verrechnung bei Ratenzahlung:

Bei Ratenzahlung verrechnen wir eine Anzahlung über 300,- Euro.

Die nächste Rate verrechnen wir bei Beginn des Lehrgangs. Die letzte Rate wird mit der Anzahlung gegenverrechnet.

#### Verrechnung bei Gesamtzahlung:

Bei Gesamtzahlung verrechnen wir eine Anzahlung über 300,- Euro und den Restbetrag kurz vor Lehrgangsstart. Erfolgt die Anmeldung kurzfristig vor Lehrgangsbeginn, verzichten wir auf die Anzahlung und schicken gleich eine Rechnung mit dem Gesamtbetrag.

### Storno, Urlaub, Krankheit

#### Die Buchung des Lehrgangs gilt verbindlich für alle gebuchten Seminare!

Bei Stornierung bis 2 Wochen vor Beginn wird die Anzahlung nicht rückerstattet.

Bei Stornierung innerhalb 2 Wochen vor Beginn ist der gesamte Lehrgang zu bezahlen.

Es besteht Anwesenheitspflicht. Falls Sie aus gesundheitlichen Gründen an einem Termin Ihres Lehrgangs nicht teilnehmen können, sind wir um eine Lösung nach Rücksprache mit der Lehrgangsführung und der Geschäftsleitung bemüht. Das Lehrgangszertifikat kann erst ausgestellt werden, wenn alle Teile besucht worden sind.

Stand 17.9.2024