

Schreibtrainer:in werden 2026/27

Schreibkompetenz und Empowerment – Training in Progress (TIP)

1jährige postgraduale Ausbildung zur Schreibtrainer:in für wirksames Schreiben nach Methoden aus dem englischsprachigen Raum (berufsbegleitend – Sa/So)

Online-Live-Unterricht (mit 1 Präsenz-Wochenende im Oktober!)

1. Allgemeine Info zum Lehrgang
2. Wozu?
3. Schwerpunkte der Ausbildung
4. Themen
5. Abschluss
6. Trainer:innen des Lehrgangs
7. Voraussetzungen
8. Aufbau und Ablauf
9. Infoabende, Kennenlernen & Beratung
10. Förderungen
11. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

1

1. Allgemeine Info zum Lehrgang

Dieses intensive **Trainingsprogramm zu innovativen Schreibtechniken** und kreativen Lehrmethoden gibt dir Werkzeuge in die Hand, um Schreiben so zu lehren, dass es Spaß macht, die Schreiber:in gestärkt wird und gute Texte mit Leichtigkeit entstehen.

Es richtet sich

- an **Uni-Absolvent:innen und Uni-Lektor:innen**, die innovative Workshops zu wissenschaftlichem Schreiben für Studierende halten möchten.
- **Hochschul-Lehrende**, die ihre Lehre schreibbasiert gestalten wollen.
- an **Coaches/Trainer:innen/Sozialarbeiter:innen/Lehrer:innen**, die in ihrer professionellen Arbeit mit Gruppen auch Creative Writing Tools nutzen möchten.
- an **Menschen mit intensiver beruflicher Schreiberfahrung** (Texter:innen, PR, Journalist:innen), die ihr Textsorten-Know-how in Seminaren prozessorientiert lehren möchten.

2. Wozu?

- TIP-Absolvent:innen lehren mit **Freude und Know-how** Schreiben an Universitäten, FHs und in anderen Institutionen und Unternehmen. Sie nutzen die steigende Nachfrage nach professioneller Schreiblehre für **neue Berufswege**, oder bringen in die etablierte Arbeit mit Gruppen kreative Schreibübungen ein – zur Stärkung, für Reflexion, zur Förderung von Teilhabe und (künstlerischem) Selbstaussdruck.
- Insgesamt steigt das **Bewusstsein** jetzt auch in Österreich, Deutschland und der Schweiz, wie wichtig Schreibkompetenz ist und **dass Schreiben gelehrt & gelernt werden kann**. Das eröffnet **neue Möglichkeiten** für Schreibtrainer:innen.
- TIP-Absolvent:innen bringen in die etablierte **Arbeit mit Gruppen** kreative Schreibübungen bzw. Workshops zu Kreativem Schreiben für **freudvolle Selbsterfahrung, Gruppenstärkung, Reflexion und Hobby** ein.
- TIP-Absolvent:innen geben ihre **langjährig erworbene Schreibkompetenz** und berufliche Erfahrung **professionell, prozessorientiert und menschenfreundlich** in Seminaren weiter.

2

Im writers'studio Wien bilden wir seit mehr als 20 Jahren Schreibtrainer:innen aus. Unsere Absolvent:innen tragen die großen Paradigmenwechsel unseres Ansatzes

- ➔ **Prozessorientierung** statt Produktorientierung und
- ➔ **Stärkenorientierung** statt Fehlerorientierung



in Organisationen, Bildungssysteme und Gesellschaft und gestalten damit nachhaltig einen Wandel der Schreibdidaktik-Kultur im deutschsprachigen Raum.

3. Schwerpunkte der Ausbildung

Schreibmethoden aus dem englischsprachigen Raum mit möglicher
Vertiefung/Spezialisierung in zwei Wahlmodulen:

- **Wissenschaftliches Schreiben** unterstützen, entwickeln und begleiten von der Seminararbeit bis zur Dissertation (Wahlmodul I Academic Writing)
- **Empowerment** durch **Creative Writing Tools** (Wahlmodul II Empowerment)

4. Themen

- Ich als Schreiber:in / ich als Schreibtrainer:in/-expert:in
- Kreatives Schreiben als Weg zu Schreibkompetenz
- Geschichte und Methoden der prozessorientierten Schreibdidaktik
- Schreiben als Prozess verstehen und vermitteln (vs. reiner Vorstellung von „Textprodukten“)
- Das Erfolgsprinzip der Stärkenorientierung (Friendly Feedback)
- Wissenschaftliches Schreiben begleiten und schreibbasierte Lehre entwickeln
- Creative Writing Tools für Gruppen
- Psychologie des Schreibens, Schreibentwicklung
- Grundlagen professioneller Schreibberatung
- Strategien des Textcoaching
- Gruppendynamik, klassische & innovative Trainingsmethoden
- Schreibworkshops designen und didaktisch spannend umsetzen
- Schärfung des eigenen Profils als Schreibtrainer:in, erste Schritte planen
- Schreiben mit KI (zusätzliches Seminar „KI-Tools, Prompts und Workflows“ optional aufbuchbar)



3

5. Abschluss

Abschlusszertifikat: „Schreibtrainer:in & Expert:in für wirksames Schreiben nach Methoden aus dem englischsprachigen Raum“. Das Zertifikat wird erst nach positiver Beurteilung der Abschlussarbeit ausgestellt. Eine Anwesenheits- bzw. Zahlungsbestätigung erhältst du auf Anfrage nach der letzten Einheit.

6. Trainer:innen des Lehrgangs

	Mag. phil. Evi Hammani-Freisleben (Philosophie, Germanistik, Bildungswissenschaft), Schreibseminare, Workshopdesign und Lehrentwicklung im Bereich Philosophie und Didaktik des Schreibens; Schwerpunkte: Wissenschaftliches Schreiben, Humor Writing, Train the Trainer; seit 2017 Verlagslektorin und Begleitung von Buchprojekten. Leitung des TIP-Lehrgangs. Email: tip@writersstudio.at
	Prof. Dr. Sara Hägi-Mead (Deutsch als Fremdsprache und Mehrsprachigkeitsdidaktik) Universitätsprofessorin an der RPTU Kaiserslautern Landau. Schon davor Fan des writer's studio. Forschung und Aus-, Fort- und Weiterbildung zu sprachbewusstem Fachunterricht, Sprachbildung, Deutsch als plurizentrischer Sprache, Mehrsprachigkeitsdidaktik, (wissenschaftlichem) Schreiben sowie kulturreflexivem Lehren und Lernen - selbstverständlich konzipiert als schreibintensive Lehre.
	Dipl. Päd. Gundi Haigner (Master of Arts in Language and Literacy), seit 15 Jahren Freewriting-Schwerpunkt an Wiener Mittelschulen – mit Erfolg: mehrere Literaturpreise sprechen für sich. Seminare an der PH Wien und Graz, Erstellung eines Textkompetenzkonzepts für die PH Burgenland, Förderung junger Schreiber:innen. Seit 2012 Konzeption & Leitung der kreativen Schreibgruppen für Jugendliche „Young Freewriters“ 10+ und 14+. Autorin von „Freewriting“
	Mag. Eva Kuntschner, MSc. (Amerikanistin), Schreibtrainerin und -beraterin, Supervisorin und Coach; unterrichtet wissenschaftliches Schreiben an Universitäten und Fachhochschulen in Österreich und Deutschland, bildet Studierende an zwei österreichischen Universitäten zu Peer-Schreibmentor:innen aus und begleitet sie bei dieser Tätigkeit, hält Fortbildungen für Hochschullehrende zum Thema Aufgabenstellung und Feedback.



Mag. Anna Ladurner

(Autorin, Germanistin), Trainerin für autobiographisches, wissenschaftliches und berufliches Schreiben; zurzeit im Rahmen eines Projektstipendium für Literatur der Stadt Wien Arbeit an einem Romanprojekt.



Mag. Shosh Y. Neumann (keine Pronomen)

Shosh verbindet akademische Lehre mit kreativen, schreibbasierten Methoden und bringt postgraduale Ausbildungen in Kreativem Schreiben sowie Deutsch als Fremdsprache (Schwerpunkte: Berufssprache und Lehr-Lernformate) mit. Bisher unterrichtete Shosh an Schulen, Universitäten und als freie*r Dozent*in. Aktuell hat Shosh einen Lehrauftrag an der Alice Salomon Hochschule Berlin für Kreatives Schreiben und Philosophie inne.



Mag. Birgit Peterson

(Humanbiologin und Kognitionswissenschaftlerin), Trainerin für Lernen und Lehren sowie wissenschaftliches und kreatives Schreiben und Lesen, v.a. im Train-the-Trainer Bereich an Universitäten, Fachhochschulen, PHs und Schulen tätig. Autorin von „Die 99 besten Schreibtipps für die vorwissenschaftliche Arbeit, Matura und das Studium“ und „Handbuch Studium: effizient und erfolgreich lernen, schreiben und präsentieren“



Mag. Daniela Reiter

Arbeitspsychologin, Schreibtrainerin und Coach. Unterrichtet österreichische und US-amerikanische Studierende. Schwerpunkte Positive Psychologie, Lebensbalance, Feministisches Schreiben, Gender & Diversity.



Dr. Daniela Rothe

(Bildungswissenschaftlerin), Leiterin des Schreibzentrums an der Universität Innsbruck. Forschung im Bereich Wissenschaftsbildung. Zahlreiche wissenschaftliche Publikationen, zuletzt zu Textsorten schreibbasierter Lehre im Bereich Schreiben in den Fächern.



Irene Steindl

Redakteurin, Schreibtrainerin und zertifizierte KI-Trainerin. Schwerpunkte: Storytelling, verständliches Schreiben im Beruf und Journalismus, Schreiben mit KI. Ehemalige Chefredakteurin eines sozial- und wirtschaftspolitischen Magazins.



Nancy Weber (Gast-Trainerin aus NY City, USA)

Nancy L. Weber is a fiction writer and teacher. Prior to joining the Teachers & Writers staff in September 2019, Ms. Weber was an Adjunct Lecturer at St. Joseph's College and the New York City College of Technology in Brooklyn, as well as a Fiction and Business Writing teacher at Gotham Writers Workshop.



Mag. Judith Wolfsberger

(Historikerin & Wissenschaftstheoretikerin), Gründerin des writers'studio, Leiterin des Instituts für Schreibkompetenz, Autorin von „Frei geschrieben: Mut, Strategie und Freiheit für wissenschaftliche Abschlussarbeiten“ und „Schafft euch Schreibräume!“; Diverse Lehraufträge an Universitäten im ganzen deutschsprachigen Raum

7. Voraussetzungen zur Teilnahme:

- Besuch des Seminars „Writers' Tricks“ (muss bis 24.10.26 besucht worden sein) ODER des Seminars „Frei Geschrieben“ (2-teilig: Frei Geschrieben I – Let's get started! und Frei Geschrieben II – Ready-steady-write!)
- **Besuch eines Infoabends** im writers'studio zum gegenseitigen Kennenlernen. Wenn für dich keiner der Infoabende zum TIP-Lehrgang möglich ist, kontaktiere bitte die Lehrgangsleitung (tip@writersstudio.at)!
- Abgeschlossenes Studium (spätestens bis Ende des Lehrgangs) oder ähnliche Qualifikation
- Spaß an der Arbeit mit Studierenden bzw. anderen Gruppen
- **Leidenschaftliches Interesse am Schreiben**
- **Empfehlung!** Wir legen dir ans Herz, **vor und während des Lehrgangs** weitere Seminare im Institut für Schreibkompetenz und im Verein writers'studio zu besuchen.

7



8. Aufbau & Ablauf

- **7 Module** inklusive **1 Wahlmodul** zur Vertiefung und Spezialisierung. Es gibt 2 Module zur Auswahl. Das Aufbuchen des zweiten Wahlmoduls ist jederzeit möglich.
- **Aufbau der Module:** 1 Modul besteht aus 4 Halbtagen aufgeteilt auf 2 Wochenenden (2x Samstag- & Sonntagvormittag)
- Durcharbeiten der wichtigsten **Fachliteratur** zu Schreibdidaktik (in Deutsch & Englisch)
- **Eigene Schreibpraxis** stärken (Verfassen von Essays zwischen den Modulen)
- Lehrgangsbegleitende **Peergroup-Treffen** zum Üben, Vertiefen, Reflektieren & Diskutieren der Lehrgangsinhalte
- Begleitende Praxisschiene: Coaching und Supervision
- optional: Schwerpunkt Schreibberatung; Lektüre-Kolloquium
- **Abschlussarbeit:** Einen eigenen **Schreibworkshop** designen, durchführen & dokumentieren

Start: Sa, 17. Oktober 2026 (Ende: 7. November 2027)

Termine: Die **Terminliste** erhältst du auf Anfrage: administration@writersstudio.at

8

Unterrichtszeiten & Format:

- **Kick-off (Zoom):** Sa, 17. Oktober 2026 9:30-12:30
- **alle weiteren Termine:** Samstag und Sonntag je 9:30-13:30 Uhr (Ausnahme: 21. August: 15.30-19.30 wg. Zuschaltung aus N.Y.)
- **Überwiegend Online** (Zoom mit Live-Unterricht), zusätzlich gibt es in der ersten Lehrgangphase **EIN Präsenz-Wochenende**

Umfang*: Lehrgang mit 1 Wahlmodul: 350 Stunden (467 UE à 45 Min)
Lehrgang mit 2 Wahlmodulen: 382 Stunden (509 UE à 45 Min)
davon Live-Unterricht bei LG mit 1 Wahlmodul: 32% / 2 Wahlmodulen: 34%

Der Stundenumfang errechnet sich aus dem Anwesenheitsteil (zB bei 7 Modulen 112 Stunden) + einem eigenständigen, selbst gestaltbaren Teil (Selbstschreib-/Lesezeit/Peergrouparbeit). Der Umfang dieses Teils ist ein durchschnittlicher Wert und umfasst regelmäßige Schreibübungen und -methoden (zB Morgenseiten, etc), das Lesen der empfohlenen Literatur, Hausaufgaben zwischen den Workshops, die Peergroup-Treffen, einen Abschlussworkshop (Vorbereitung & Durchführung) sowie das Verfassen einer Abschlussarbeit.

Gruppe: 4 bis 12 Teilnehmer:innen.

Zwischen den Seminarterminen finden Peergruppen-Treffen statt (mind. 6 im Verlauf des Lehrgangs). Termine und Format werden mit der Peer-Gruppe vereinbart.

9. Infoabende: Kennenlernen & Beratung

Schau vorbei bei einem kostenlosen Infoabend! Beim Infoabend lernst du die Lehrgangsleiterin kennen und kannst Fragen zum Lehrgang, zu Methoden und den Seminaren stellen oder nur dabei sein und writers'studio-Luft schnuppern. Bitte um Anmeldung unter anmeldung@writersstudio.at.



Gratis-Infoabende per Zoom: Donnerstag, 11. Juni 2026, 18 Uhr, und Mittwoch, 19. August 2026, 18 Uhr. Die Infos zu fixierten Terminen versenden wir über die Vormerkliste und schreiben wir auf die Website.

Für Kostenvoranschläge & bei Fragen zu organisatorischen Anliegen wende dich bitte an das Büro: administration@writersstudio.at und 0664/73114618

9

10. Förderungen

Unsere Lehrgänge werden in Wien von WAFF und AMS sowie von der NÖ Landesregierung gefördert. Informationen über Förderungen in den Bundesländern sind den Websites der Förderstellen zu entnehmen. Bitte hole dir von uns einen Kostenvoranschlag unter administration@writersstudio.at!

11. Gebühr, Anmeldung & Verrechnung

Ratenzahlung: 13 Raten à € 388,-, ab 31.8. Spätbucher-Raten 13 x 422,-
Gesamtzahlung: € 4.999,-, ab 31.8. € 5.449,-

Während des Lehrgangs kannst du **jederzeit das zweite Wahlmodul aufbuchen (€ 715,-)**.

Anmeldung:

1. Bitte melde dich **bis 31.8. über die Website an: institut.writersstudio.at** > **Lehrgänge** > **Lehrgang Schreibtrainer:in werden**. Der Anmeldebutton ist ganz unten auf der Seite.
2. Bitte gleichzeitig mit der Anmeldung ein **Motivationsschreiben mit Foto und einen Lebenslauf an tip@writersstudio.at (Lehrgangsleitung)** schicken. Danke. Du bekommst im Anschluss von uns noch einen Fragebogen zugesandt.
3. Das Lehrgangsteam entscheidet bis zu 4 Wochen nach deiner Anmeldung über die Aufnahme. Bei Rückfragen laden wir dich gegebenenfalls zu einem kurzen Gespräch mit der Lehrgangsleitung ein.

10

Verrechnung:

Verrechnung bei Ratenzahlung:

Die erste Rate (=Anzahlung) verrechnen wir bei der Anmeldung, die weiteren Raten ab Beginn des Lehrgangs.

Verrechnung bei Gesamtzahlung:

Bei Anmeldung verrechnen wir eine Rate in der Höhe von € 388,- (422,-Spätbucher). Den Rest verrechnen wir zu Beginn des Lehrgangs. Erfolgt die Anmeldung kurzfristig vor Lehrgangsbeginn, verzichten wir auf die Anzahlung und schicken gleich eine Rechnung mit dem Gesamtbetrag.

Storno, Urlaub, Krankheit

Die Buchung des Lehrgangs gilt verbindlich für alle gebuchten Seminare!

Bei Stornierung bis 2 Wochen vor Beginn: die Anzahlung wird nicht rückerstattet.

Bei Stornierung innerhalb 2 Wochen vor Beginn: der gesamte Lehrgang ist zu bezahlen.

Es besteht Anwesenheitspflicht. Falls du aus gesundheitlichen Gründen an einem Termin des Lehrgangs nicht teilnehmen kannst, sind wir um eine Lösung nach Rücksprache mit der Lehrgangsleiterin und der Geschäftsleitung bemüht. Das Lehrgangszertifikat kann erst ausgestellt werden, wenn alle Teile besucht worden sind.